

申請書は http://www.rotary.org/RIdocuments/ja_doc/139ja.doc より入手してください。

2012-2013年度ロータリー財団
1学年度国際親善奨学金申請書の記入上の注意

下記は、申請書の各ページの説明と記入上の注意点です。

ページ	内容説明と記入上の注意点
P1	内容をよく読んで、国際親善奨学金の趣旨を十分に理解してから申請してください。
P2	申請書以外に必要な書類の説明です。全て揃えて提出してください。
P3	氏名、住所、連絡先等の記入欄に、下線が引いてありますので、必ず横線の上部に記入してください。 (線の下側に書かないように)。写真は2枚用意してください。
P4	学歴、職歴、海外経験と期間を記入してください。
P5	希望する教育機関は、3カ国から5つ選んで希望順に記入してください。 例えば、英語圏の場合、オーストラリア2校、カナダ2校、アメリカ1校 など。
P6	語学力証明書は申請者本人が記入。派遣側の顧問ロータリアンの住所・氏名が分からない場合は空白にしておいてください。 TOEFLやBERLITZを受験した人は、成績証明書(コピー可)を提出してください。
P7	留学希望国の使用言語の語学力について、語学教師に記入してもらってください。 言語が複数あるときは、複数枚提出してください。 例えば、フランス語圏と英語圏の教育機関を希望した場合、フランス語と英語の2通の語学力証明書が必要です。複数の語学力証明書が要る場合、6ページと7ページをコピーして使用して下さい。
P8~11	推薦書式は教育者、雇用主、上司に記入してもらってください。
P12	(内容確認と、同意証明書) 申請者本人の氏名と署名。(線の上部に記入)
P13	推薦ロータリー・クラブに記入をお願いしてください。
P14~17	記入不要です。

- 手 順**
- ①まず、申請書および必要書類を日本語で一部作成します。成績証明書も日本語で一部入手。
 - ②次に、申請書をすべて英語に訳して一部作成します。住所氏名などはローマ字で記入します。
 - ただし、5ページの教育機関名は使用言語の綴り通りに記入。
 - 小論文は、留学希望国言語に訳して作成。
 - 成績証明書も英語で書かれたもの一部入手。

提出期限 2011年4月23日までに推薦ロータリー・クラブに、申請書(日本語1部、外国語1部)を提出。
万一、書類の一部が間に合わない場合は、事前に連絡してください。